

SR AC SR AC SR AC

Certified No. 2250

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

 I-Net
MANAGEMENT SYSTEM

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 (patru) ani, respectiv de la data de 02.02.2023 până la data de 02.02.2027.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art.3. Societatea, prin Consiliul de Administrație, în calitate de mandant, are următoarele **drepturi**:

- a) să stabilească Planul de administrare a societății, care include strategia de administrare;
- b) să stabilească indicatorii de performanță ai activității Directorului General;
- c) să pretindă Directorului General îndeplinirea obligațiilor date în sarcina acestuia prin prezentul contract;
- d) să solicite rapoarte care să prezinte informații cuprinzătoare cu privire la conducerea societății.

Art.4. Societatea, prin Consiliul de Administrație, în calitate de mandant, are următoarele **obligații**:

- a) să asigure Directorului General libertate în conducerea societății, în limitele prevăzute de lege, de Actul constitutiv și de prezentul contract și cu respectarea întocmai a reglementărilor interne privind subordonarea ierarhică în derularea activităților societății;
- b) să acorde Directorului General drepturile cuvenite potrivit dispozițiilor legale și prevederilor din prezentul contract.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art.5. Directorul General, în calitate de mandatar, are următoarele **drepturi**:

- a) să primească o remunerație în cuantum de 7900 lei net/ lună; cuantumul remunerației poate fi modificat prin Decizie a Consiliului de Administrație, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract;
- b) să beneficieze de 30 zile concediu de odihnă anual și indemnizație aferentă și de alte tipuri de concediu conform legii. În cazul în care mandatarul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, mandantul acordă concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual. Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului de mandat;
- c) să beneficieze, pentru utilizare în interesul serviciului, de mijloace IT și de comunicare din dotarea societății, respectiv PC/laptop, telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, costurile utilizării acestora urmând să fie suportate de societate;
- d) să beneficieze, pe baza documentelor justificative, de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și altor cheltuieli asimilate acestora, efectuate cu ocazia deplasărilor în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetul anual, cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- e) să primească în folosință un autoturism din dotarea societății, pentru efectuarea deplasărilor în interesul serviciului.
- f) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională, plata aferentă acestei asigurări va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația cuvenită mandatarului.

Art.6. Directorul General, în calitate de mandatar, are următoarele **obligații**:

- a) să aducă la îndeplinire obligațiile date în sarcina sa prin prezentul contract și să realizeze indicatorii de performanță;

b) să elaboreze și să prezinte Consiliului de administrație un Plan de management pe durata mandatului, care să fie corelat și să dezvolte Planul de administrare al Consiliului de administrație;

c) să conducă nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății; în acest scop Directorul General dispune de următoarele prerogative:

1. aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;
2. asigură managementul societății ca întreg și funcționarea societății în totalitate cu respectarea legislației aplicabile și a prevederilor Actului constitutiv al societății;
3. selectează, angajează și concediază personalul salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii;
4. negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă în limitele fondurilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
5. propune grila de salarizare a salariaților și o supune spre aprobare Consiliului de Administrație al Societății Salpitflor Green SA;
6. formulează propuneri de modificare și completare a Organigramei și Statului de funcții al societății și le supune spre aprobare Consiliului de administrație;
7. stabilește competențele, atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile personalului, diferențiate pe compartimente;
8. reprezintă societatea în relațiile cu terții și în justiție;
9. încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;
9. urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare cuvenite personalului societății;
10. exercită și alte prerogative încredințate de Consiliul de administrație/Adunarea Generală a Acționarilor.

d) să prezinte Consiliului de administrație, ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de auditorul financiar;

e) să exercite prezentul mandat cu prudența și diligența unui bun administrator;

f) să nu transmită sau să substituie contractul de mandat altei persoane, având posibilitatea delegării atribuțiilor din prezentul contract de mandat, în măsura în care prin aceasta nu se încalcă prevederi legale imperative.

Art.7. Directorul General este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății.

Directorul nu va putea fi, fără autorizarea Consiliului de administrație, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, după caz, ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune, potrivit prevederilor Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Acționarilor. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat, sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.8. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Art.9. Răspunderea Directorului General este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv, ale prezentului contract, ale hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și ale deciziilor Consiliului de Administrație.

Directorul General răspunde pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin actul de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății.

Art.10. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de Directorul General prin depășirea și încălcarea mandatului său.

VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.11 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.12 (1) Prezentul contract încetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au convenit asupra prelungirii acesteia;

b) acordul părților;

c) revocarea mandatarului în cazul neîndeplinirii obligațiilor din prezentul contract;

d) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat din motive personale sau dacă nu i s-a acordat condițiile prevăzute în contract;

e) intervenția unui caz de incompatibilitate;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească rămasă definitivă a mandatarului;

g) insolvabilitatea ori lichidarea societății.

(2) În cazurile prevăzute la literele c) și d), partea în cauză va acorda un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(3) În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a mandatarului, Societatea nu datorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

(4) Cauze de încetare cu just motiv sunt considerate următoarele:

a) mandatarului îi este interzis prin Lege să fie sau să continue să fie director al unei societăți românești de tipul și cu caracteristicile Societății;

b) mandatarul este condamnat pentru o infracțiune în România sau în altă parte;

c) mandatarul suferă de orice boală psihică severă, ceea ce îl face incapabil să îndeplinească sarcinile cerute de poziția sa;

d) mandatarul este vinovat de orice abatere săvârșită cu intenția de a prejudicia interesele și reputația Societății, sau neglijențe grave și/sau repetate în îndeplinirea îndatoririlor sale în conformitate cu prezentul Contract.

(5) În cazul revocării nejustificate din funcție/încetare a contractului de mandat fără just motiv și fără încălcarea de către directorul general a obligațiilor sale, directorul general are dreptul să primească, într-un termen de maximum 30 de zile, o compensație egală cu valorii remunerației fixe nete pe care directorul general era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului.

Întârzierea în achitarea acestei obligații conduce la plata unor penalități de 0,05% pe zi întârziere calculată până la data stingerii obligațiilor de plată între părți.

Art.13. În cazul revocării sale, Directorul General este obligat să restituie societății toate mijloacele materiale care i-au fost puse la dispoziție pentru exercitarea prezentului mandat, precum și întreaga documentație deținută în scopul exercitării atribuțiilor sale, la data expirării preavizului stabilit.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art.14. (1) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract, certificat de autoritatea de la locul survenirii cazului de forță majoră.

(3) În cazul menținerii cazului de forță majoră pentru o perioadă mai mare de trei luni calendaristice de la data survenirii, partea interesată este în drept să denunțe acest contract prin notificare înaintată celeilalte părți la sediul social, respectiv domiciliul menționat în prezentul contract.

X. LITIGII

Art.15. Orice diferend izvorât din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă de părți pe cale amiabilă. Dacă părțile nu convin amiabil, partea interesată va deduce diferendul spre soluționare instanței judecătorești competente.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art.16. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Codului civil, aplicabile în materie.

Art.17. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 01.02.2023 în două exemplare originale, un exemplar pentru Directorul General și un exemplar pentru Societate.

MANDANT

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.
prin
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PREȘEDINTE,
Sabie Gheorghe - Gabriel

Bercu Florian

Trucă Constantin

Bădoiu Alin Alexandru

Sandu Ion Robert

MANDATAR

DIRECTOR GENERAL
Tomescu Diana Maria

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit legii, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, deciziilor Consiliului de Administrație și reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) orice informații dobândite de directorul general în cursul exercitării mandatului, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- c) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- d) orice informații derivate din toate cele de mai sus;
- e) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Directorul general recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, directorul general acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Directorul general se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții. În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, directorul general va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și

intemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Directorul general înțelege că Societatea primește informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”). Directorul general acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectiva terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Directorul general se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Directorul general va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, directorul general va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- a) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea directorului general în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în altfel) evaluate, testate sau aplicate de directorul general în decursul activității în cadrul Societății;
- b) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul general în decursul activității în cadrul Societății;
- c) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul general în decursul activității în cadrul Societății;
- d) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul general în decursul activității în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei

sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct.1 din prezenta Anexă, iar directorul general se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct.5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct.3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin directorului general în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

MANDANT

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.
prin
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PREȘEDINTE,
Sabie Gheorghe - Gabriel

MANDATAR

DIRECTOR GENERAL
Tomescu Diana Maria

Bercu Florian

Truică Constantin

Bădoiu Alin Alexandru

Sandu Ion Robert

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, directorul general este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății. Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, directorul general:

- a) nu va determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;
- b) nu va utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către directorul general îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

M A N D A N T

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.
prin
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PREȘEDINTE,
Sabie Gheorghe - Gabriel

M A N D A T A R

DIRECTOR GENERAL
Tomescu Diana Maria

Bercu Florian

Trucă Constantin

Bădoiu Alin Alexandru

Sandu Ion Robert